

Утверждено  
приказом ГБУ РК «ЦСЗН г.Инты  
от 24.05.2021 № 356

## **Положение об обработке персональных данных в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инта»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты».

1.2. Обработка персональных данных в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**2. Целью обработки персональных данных в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты» является:** Обеспечение прав граждан на меры социальной поддержки и социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми. Содействия в осуществление трудовой (служебной) деятельности и учета результатов исполнения договорных обязательств; ведение кадрового делопроизводства; обучения, повышения квалификации и продвижения по службе; расчета начисления заработной платы, вознаграждений, в том числе в отношении бывших сотрудников ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»; взаимодействие с контрагентами; исполнение договорных обязательств, в том числе обучения студентов – практикантов; рассмотрение жалоб, заявлений граждан, обратившихся в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»; формирование статистической отчетности в отношении сотрудников Учреждения; ведения искового производства. Распространения неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках персональных данных: на сайте учреждения <https://socialinta.rkomi.ru/>, странице учреждения <https://vk.com/cszninta>, стендах учреждения.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»

Законодательные акты Российской Федерации:

- а) законы:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Жилищный кодекс Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
  - Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
  - Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
  - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического труда и полным кавалерам Ордена Трудовой славы»;
  - Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;



- Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан, Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;
- Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

б) правовые акты Президента Российской Федерации:

- Указ Президента Российской Федерации от 05.11.1992 № 1335 «О дополнительных мерах по социальной защите беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, уволенных в связи с ликвидацией организаций»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2008 № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава»;

в) правовые акты Правительства Российской Федерации:

- постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;



- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 04.08.2006 № 472 «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1051 «О порядке предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

#### Иные правовые акты:

- постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами,



государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

- постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16.01.2014 № 2п «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения»;

- приказ Минтруда России от 29.12.2017 № 889н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка».

#### законодательные акты Республики Коми:

##### законы Республики Коми:

- Конституция Республики Коми;

- Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 55-ПЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми»;

- Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 56-ПЗ «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»;

- Закон Республики Коми от 12.11.2004 № 57-ПЗ «О социальных гарантиях в Республике Коми семьям, имеющим детей»;

- Закон Республики Коми от 31.12.2004 № 74-ПЗ «О дополнительных социальных гарантиях в сфере образования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Закон Республики Коми от 31.12.2004 № 84-ПЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Коми»;

- Закон Республики Коми от 05.03.2005 № 16-ПЗ «О ежемесячных денежных средствах на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуну (попечителю, приемному родителю (родителям))»;

- Закон Республики Коми от 26.12.2005 № 143-ПЗ «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими»;

- Закон Республики Коми от 30.04.2008 № 22-ПЗ «О социальных выплатах на оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по независящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении»;

- Закон Республики Коми от 29.09.2008 № 92-ПЗ «О мерах социальной поддержки граждан, страдающих социально-значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих»;

- Закон Республики Коми от 24.11.2008 № 139-ПЗ «О государственной поддержке при передаче ребенка на воспитание в семью»;

- Закон Республики Коми от 06.07.2009 № 68-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми»;
- Закон Республики Коми от 29.04.2011 № 45-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей на территории Республики Коми»;
- Закон Республики Коми от 28.09.2011 № 84-РЗ «О некоторых дополнительных социальных гарантиях детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закон Республики Коми от 24.04.2013 № 17-РЗ «О денежной компенсации за добровольно сданное огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства»;
- Закон Республики Коми от 26.09.2014 № 93-РЗ «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми».

правовые акты Правительства Республики Коми:

- постановление Правительства Республики Коми от 28.07.2005 № 212 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками государственных органов Республики Коми, государственных учреждений Республики Коми»;
- постановление Правительства Республики Коми от 09.12.2008 № 340 «Об обеспечении в период навигации равной доступности транспортных услуг на пассажирском внутреннем водном транспорте в пригородном сообщении на территории Республики Коми для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки»;
- постановление Правительства Республики Коми от 09.12.2008 № 341 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском железнодорожном транспорте в пригородном сообщении на территории Республики Коми для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки»;
- постановление Правительства Республики Коми от 09.12.2008 № 342 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, на территории Республики Коми»;
- постановление Правительства Республики Коми от 22.03.2010. № 58 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»;
- постановление Правительства Республики Коми от 29.12.2014 № 559 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах в сфере социального обслуживания граждан в Республике Коми»».

иные правовые акты:

- приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 № 2136 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 29.10.2014 № 2137 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»;
- приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 05.02.2016 № 237 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах (отделениях), в том числе детских, домах интернатах (отделениях) для умственно отсталых детей, домах-интернатах



(отделениях) для престарелых и инвалидов, домах-интернатах (пансионатах) для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов»;

– приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 01.03.2016 № 567 «Об утверждении порядка предоставления социального обслуживания на дому»;

– приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 05.07.2016 № 1732 «Об утверждении порядков предоставления и оплаты реабилитационных услуг лицам, допускающим незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, с использованием сертификата»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 14.04.2017 № 691 «Об утверждении порядка предоставления социального обслуживания в полустационарной форме»

– приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 13.06.2019 № 932 «Об организации работы по реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий по социальной реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, на территории Республики Коми с учетом прототипа ИС «Социальная защита и социальное обслуживание в Республике Коми»;

– Устав ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»;

– письменное согласие гражданина на автоматизированную и не автоматизированную обработку персональных данных.

#### **4. Категории субъектов персональных данных**

4.1. Физические лица, состоящие в договорных отношениях с ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»;

4.2. Сотрудники ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты», с которыми заключены трудовые договоры и их близкие родственники;

4.3. Граждане, обратившиеся в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты» и заключившие гражданско – правовой договор ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»;

4.4. Лица, имеющие право на получение социальных гарантий, социальных услуг, мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Республики Коми и законодательством Российской Федерации;

4.5. Физические лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты» (уволенные работники) и их близкие родственники;

4.6. Физические лица, обратившиеся к Оператору с жалобой, заявлением, предложением, в том числе физические лица, посетители сайта, обратившиеся к оператору с жалобой, заявлением, предложением посредством сайта <https://socialinta.rkomi.ru>;

4.7. Законные представители и доверители получателей социальных гарантий, социальных услуг;

4.8. Физические лица, не являющиеся заявителем/получателями социальных услуг;

4.9. Контрагенты;

4.10. Студенты – практиканты.

#### **5. Основные условия проведения обработки персональных данных**

5.1. В учреждении приказом руководителя назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных;



5.2. В соответствии с 4 пунктом части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» запрос заявителя о предоставлении государственной услуги приравнен к согласию об обработке его персональных данных. В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления Государственных и Муниципальных услуг» для лиц, не являющихся заявителями, подписываются согласия об обработке персональных данных согласно приложению №1а, №1б. Заявители на получение социальных услуг подписывают заявление по форме согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», в котором есть пункт о согласии на обработку персональных данных. Лица, не являющиеся заявителями на получение социальных услуг, которые участвуют в расчете среднедушевого дохода заявителя социальных услуг, подписывают согласие на обработку персональных данных по форме приложение №1в, №1г. При приеме на работу у соискателя берется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №1д, за исключением случаев предусмотренных частью 2 статьи 6 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. В целях внутреннего и внешнего информационного обеспечения (стенды в учреждении, сайт учреждения, страница учреждения) ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты» может создавать справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, уровень образования, квалификации, опыт работы, стаж работы, фото предоставляемые субъектом персональных данных. (Приложение №2).

5.4. При приеме на работу сотрудник, студент - практикант, проходящий производственную практику, допущенный к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомится с настоящим Положением, 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации», Инструкцией пользователя ИСПДн ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты», Политикой об обработке персональных данных в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты» и подписывает обязательство о неразглашение информации, содержащей персональные данные, по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

5.5. Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;
- воспроизводить аудиосредствами или осуществлять вслух обработку персональных данных;
- делать несанкционированные копии с носителей персональных данных;
- выносить носители персональных данных за пределы учреждения.

5.6. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных в учреждении по форме составляется «Отзыв согласия на обработку персональных данных». (Приложение №4)

5.7. В случае отказа субъекта персональных данных предоставлять свои персональные данные Учреждению. Субъекту персональных данных предоставляется «Разъяснения правовых последствий отказа предоставить своим персональные данные». (Приложение № 6)

## **6. Порядок определения защищаемой информации**

6.1. Учреждение создает в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, информационную систему персональных данных (далее - ИСПДн), в целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных.

6.2. В учреждении на основании «Перечня сведений конфиденциального характера», утвержденного Указом Президента Российской Федерации 6 марта 1997 года № 188, определяется и утверждается перечень сведений ограниченного доступа, не относящихся к



государственной тайне (далее - конфиденциальной информации) и перечень информационных систем персональных данных.

6.3. На стадии проектирования каждой ИСПДн определяются цели и содержание обработки персональных данных, утверждается перечень обрабатываемых персональных данных.

#### **7. Правила хранения и уничтожения персональных данных в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»**

7.1. Обеспечить сохранность бумажных документов с персональными данными в процессе обработки и хранения;

7.2. В рабочее время исключать просмотр вверенных документов с персональными данными посторонним людям, а также работникам Оператора, которым не предоставлен доступ к ПДн;

7.3. Использовать документы, содержащие ПДн, только в рамках должностных обязанностей;

7.4. Хранить документы на рабочем месте исключительно с целью обработки ПДн. При достижении целей работы с документами сдавать документы в архив либо осуществлять уничтожение документов с использованием средств уничтожения бумажных носителей;

7.5. В нерабочее время бумажные документы с персональными данными хранить в секциях рабочих столов, шкафах, сейфах и запечатывать кабинет.

7.6. Уничтожение персональных данных в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты» происходит в соответствии с локально нормативными правовыми актами. Приказом директора ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты» создается специальная комиссия для выявления неактуальных персональных данных и последующего их уничтожения и составления сопроводительного акта. Комиссия выявляет список необходимых для ликвидации документов и проводит процедуру уничтожения. Комиссия составляет акт с перечнем уничтоженных документов. Уничтоженные бумажные носители с персональными данными должны быть списаны с различных книг и журналов учета.

#### **8. Порядок обработки персональных данных в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»**

8.1. Обработка персональных данных осуществляется: – после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению №1а, №1б, №1в, №1г, №1д к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона №152 – ФЗ «О персональных данных» – получение оригиналов необходимых документов; – копирование оригиналов документов; – внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях); – внесение персональных данных в информационные системы ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты».

8.2. Обеспечение безопасности персональных данных в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты» проводится в соответствии с ФЗ - 152 «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСТЭК №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечения безопасности в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

#### **9. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

9.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.



9.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

9.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях: – не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы; – персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков); – документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

9.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия: – типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных; – типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных; – типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных; – типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы.

9.5. Неавтоматизированная обработка осуществляется на внешних электронных носителях информации.

9.6. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

9.7. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных, составленном по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению. К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных. Ответственность за ведение журнала учета электронных носителей персональных данных, возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»

9.8. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности: – при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению обработка персональных данных в электронном виде или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных; – при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным



копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

9.9. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

9.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10. Ответственность должностных лиц Сотрудники, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1а  
к Положению о порядке  
обработки персональных данных  
в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инта»

Согласие на обработку персональных данных  
несовершеннолетних членов семьи заявителя

Я, гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,

зарегистрированный(ая) по адресу:

за своего(ю) несовершеннолетнего(ую) 1)

сына(дочь) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано  
\_\_\_\_\_, зарегистрированного(ой) по адресу:

2) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано  
\_\_\_\_\_, зарегистрированного(ой) по адресу:

3) сына (дочь) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано  
\_\_\_\_\_, зарегистрированного(ой) по адресу:

в связи с обращением за предоставлением государственных услуг, даю согласие на  
осуществление обработки персональных данных моих несовершеннолетних детей Министерству  
труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, расположенному по адресу: г.



Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174, его территориальному органу, ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Инты"

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку: (Ф.И.О.; дата рождения; паспортные данные, свидетельство о рождении; СНИЛС; контактный телефон (дом, сотовый); адрес проживания по регистрации и фактический)

Субъект дает согласие на обработку Оператором персональных данных своих несовершеннолетних детей, то есть совершение, в том числе следующих действий: на обработку автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, запись) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также передачу такой информации третьим лицам, в случаях установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, с целью предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ).

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №16  
к Положению о порядке  
обработки персональных данных  
в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»

Согласие на обработку персональных данных  
совершеннолетних членов семьи, не являющихся заявителями

Я, гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Месторождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,  
зарегистрированный(ая) по адресу:

в связи с обращением за предоставлением государственной услуги, в части предоставления мер  
социальной поддержки,

заявителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,

зарегистрированный(ая) по адресу:

даю согласие на осуществление обработки моих персональных данных исключительно в целях предоставления государственных услуг Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174, его территориальному органу, ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.Инты", расположенному по адресу: г. Инта, ул. Куратова, д.66.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; паспортные данные; СНИЛС; контактный телефон (дом, сотовый, рабочий); адрес проживания по регистрации и фактический.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: на обработку автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование блокирование, уничтожение, запись, передача третьим лицам) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также передачу такой информации третьим лицам, в случаях установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, с целью предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В



случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается  
письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся  
обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от  
27.06.2006 г. № 152-ФЗ).

Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1в  
к Положению о порядке  
обработки персональных данных  
в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»

Согласие на обработку персональных данных  
совершеннолетних членов семьи, не являющихся заявителями

Я, гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в связи с обращением за предоставлением социальных услуг заявителю

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года,  
зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на осуществление обработки моих персональных данных исключительно в целях предоставления социальных услуг Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174, его территориальному органу, ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Инты", расположенному по адресу: г. Инта, ул. Куратова, д. 66

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку: Ф.И.О.; дата и место рождения; паспортные данные; адрес проживания по регистрации и фактический; семейное, социальное положение; справка о доходах.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: на обработку автоматизированную, а также без использования средств автоматизации (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, запись, передача третьим лицам) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", а также передачу такой информации третьим лицам, в случаях установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, с целью предоставления социальных услуг.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается



письменным заявлением субъекта персональных данных. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ).

Подпись: \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1г  
к Положению о порядке  
обработки персональных данных  
в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»

Согласие на обработку персональных данных  
несовершеннолетних членов семьи заявителя

Я, Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата, год и место рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
за себя лично и за несовершеннолетнего(юю) сына/ дочь

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата, год и место рождения)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
основание: свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в связи с обращением заявителя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата, год и место рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
за предоставлением социальных услуг, даю согласие на осуществление обработки персональных данных моих несовершеннолетних детей Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174, его территориальному органу, ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Инты"

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку: Ф.И.О.; дата и место рождения; паспортные данные; адрес проживания по регистрации и фактический; семейное, социальное положение; справка о доходах.

Субъект дает согласие на автоматизированную обработку, а также без использования средств автоматизации, Оператором своих персональных данных то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, запись, уничтожение) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания в Российской Федерации", а также передачу такой информации третьим лицам, в случаях установленных нормативными



документами вышестоящих органов и законодательством, с целью предоставления социальных услуг.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ).

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение №1д  
(при приеме на работу)  
к Положению о порядке  
обработки персональных данных  
в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»

ЗАЯВЛЕНИЕ

«    »    20    г.

О согласии на обработку  
персональных данных

ГБУ РК «Центр по предоставлению  
государственных услуг в сфере социальной  
защиты населения города Инты»  
наименование организации

Директору А.Б. Волковой  
должность, инициалы и фамилия руководителя

гор. Инта, ул. Куратова, 66  
адрес организации

от

фамилия, имя, отчество заявителя

адрес заявителя

наименование и номер документа, удостоверяющего личность

дата и место выдачи указанного документа

Я, нижеподписавшийся

Далее – Субъект персональных данных, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим подтверждаю свое согласие на обработку ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты» (Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.66) (далее – Оператор) моих персональных данных включающих: анкетные данные (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев, адрес проживания по регистрации и фактический); документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения; документы о состоянии здоровья детей (включая справки об инвалидности); документы о моем состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.); паспортные данные; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний; данные военного билета (для военнообязанных); контактный телефон; сведения, содержащиеся в приказах о



приеме на работу, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях; документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации; иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций; других персональных данных, содержащихся в моем личном деле, в целях организации Оператором проверки достоверности и полноты, представляемых мной сведений; обеспечения расчета и начисления заработной платы, уплаты налогов и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) как на бумажных носителях, так и на электронных носителях с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу третьей стороне:

- Филиал № 1 Фонда социального страхования Республике Коми (Республика Коми, г.Инта, ул.Горького, д.14);
- Отдел Военного комиссариата Республики Коми по городу Инта (Республика Коми, г.Инта, ул.Чайковского, д.4);
- Сбербанк России (Республика Коми, г.Горького д.14);
- учреждения (организации), осуществляющие медицинскую деятельность;
- Министерство финансов Республики Коми (Республика Коми, г. Сыктывкар, ул.Коммунистическая, д.8);
- Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Интернациональная, д.174);
- иные контрольно - надзорные органы (организации, учреждения);
- Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (Республика Коми, г.Инта, ул.Горького, д.16);
- Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Инте Республики Коми (Республика Коми, г.Инта, ул.Мира, д.13);
- Государственное учреждение Республики Коми «Центр занятости населения города Инта» (Республика Коми, г.Инта, ул.Дзержинского, д.27);
- Государственное автономное учреждение Республики Коми «Центр информационных технологий» (Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Интернациональная, д.108а).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (Документов), и передавать их уполномоченным органам с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в 3-дневный срок сообщить об этом Оператору.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует 75 лет. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подпись Субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Положению о порядке  
обработки персональных данных  
в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»

Согласие на обработку персональных данных  
в общедоступных источниках ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия № кем выдан дата выдачи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты» (далее - Учреждение) в целях их распространения неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках персональных данных: на сайте учреждения <https://socialinta.rkomi.ru/>, странице учреждения <https://vk.com/cszninta>, стендах учреждения.

Действия с персональными данными:

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение;
- распространение;
- уничтожение;

Перечень общедоступных сведений:

- Ф.И.О.;
- уровень образования;
- квалификация;
- опыт работы;
- стаж работы;
- фото.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ).

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)



ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные. Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Положению о порядке  
обработки персональных данных  
в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ (форма)  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в соответствии с п.2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течении тридцати дней с момента поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г



ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к Положению о порядке  
обработки персональных данных  
в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»

ЖУРНАЛ (форма)  
учета электронных носителей персональных данных

учетный номер	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение		
			Ф.И.О.	подпись	дата
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
к Положению о порядке  
обработки персональных данных  
в ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты»

Разъяснения субъекту персональных данных правовых последствий отказа  
предоставить свои персональные данные

Уважаемый (-ая), \_\_\_\_\_  
В соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О  
персональных данных» уведомляем Вас, что в целях:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели, для которых необходима обработка персональных данных)

оператору необходимо получить от Вас следующие персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать, какие именно персональные данные или документы, их содержащие, должны быть представлены)

Обязанность предоставления Вами указанных персональных данных установлена:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на  
законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим для Вас правовым  
последствиям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечисляются правовые последствия для субъектов персональных данных, т.е. случаи возникновения, изменения или  
прекращения личных, либо имущественных прав граждан или случаи, иным образом затрагивающие его права,  
свободы и законные интересы)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись служащего)